**REGULAMIN NABORU DZIECI**

**DO SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA MONTESSORI W LUBINIE**

1) O przyjęciu dziecka do Społecznego Przedszkola Montessori w Lubinie NIE decyduje kolejność na liście, a ŚWIADOMOŚĆ RODZICÓW. Rodzice powinni wiedzieć, dlaczego wybierają przedszkole, w którym stosowana jest pedagogika dr Marii Montessori.

2) Do przedszkola przyjmowane są RODZINY, a nie tylko dzieci.

3) Zapisy odbywają się przez cały rok kalendarzowy. Aby dziecko zostało umieszczone na liście zgłoszeniowej, rodzic musi przyjść do przedszkola osobiście, podać podstawowe dane, a także uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 100 zł (na konto bankowe).

4) W przypadku rezygnacji z usług przedszkola z jakiegokolwiek powodu przed odbyciem obowiązkowej rozmowy z dyrektorem, albo po odbyciu tej rozmowy, opłata ta nie zostaje zwrócona.

5) W przypadku odmówienia przez dyrektora przyjęcia rodziny do przedszkola przed lub nawet po przeprowadzonej z rodzicami rozmowie wstępnej, opłata rekrutacyjna zostaje niezwłocznie zwrócona.

6) W okresie 1 marca - 1 maja danego roku następuje telefon grzecznościowy do rodziców na numer wskazany przy zapisie dziecka. Jeżeli telefon w odstępach godzinnych trzykrotnie nie odbiera, albo abonent jest odłączony od sieci, lub też nie można połączyć się z abonentem z jakiegokolwiek innego powodu, dziecko zostaje skreślone z listy osób ubiegających się o przyjęcie do przedszkola.

7) Rodzice (w wypadkach losowych jedno z rodziców), przed przyjęciem do przedszkola spotykają się z dyrektorem, a także biorą udział w obserwacji pracy klasy Montessori. Spotkanie odbywa się bez obecności dziecka. (Za przypadek losowy uznawana jest sytuacja, gdy opieka nad dzieckiem sprawowana jest w sformalizowany sposób wyłącznie przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego).

8) Po obserwacji i rozmowie wstępnej zarówno rodzice, jak i dyrektor mają TRZY DNI na podjęcie ostatecznej decyzji o tym, czy chcą współpracować w wychowaniu i edukacji przyjmowanego dziecka.

9) Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia rodziny do przedszkola bez podania przyczyny.

10) Rodzice mają prawo odmówić podjęcia współpracy z przedszkolem bez podania przyczyny.

11) Za przyjęcie dziecka do przedszkola uważa się dzień podpisania Umowy o świadczenie usług w Społecznym Przedszkolu Montessori w Lubinie.

12) Obustronnie pozytywny wynik rozmowy wstępnej oznacza możliwość wydania rodzicom dokumentów aplikacyjnych, które należy złożyć najpóźniej do końca maja roku, kiedy dziecko rozpoczyna naukę w przedszkolu z wyjątkiem wypadków opisanych w punkcie 13. W przypadku posiadania wolnego miejsca przez przedszkole, dziecko może zostać przyjęte w trakcie trwania roku szkolnego, wówczas dokumenty aplikacyjne należy złożyć niezwłocznie.

13) W przypadku obustronnie pozytywnej decyzji o przyjęciu dziecka do przedszkola, po wydaniu dokumentów aplikacyjnych rodzice w terminie siedmiu dni roboczych mają obowiązek opłacić wpisowe w wysokości 250 zł.

14) W wyjątkowych wypadkach, tj. wystąpienia epidemii, klęski żywiołowej oraz jakichkolwiek innych czynników niezależnych od przedszkola, a uniemożliwiających przeprowadzenie naboru w wyżej wymieniony sposób, przyjęcie dzieci na rok szkolny opiniuje Rada Pedagogiczna SPM w Lubinie, wyłaniając na podstawie kart zgłoszenia te rodziny, z którymi dyrektor przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w najbliższym możliwym terminie.

15) Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają jego pracownicy.

16) Przed odbyciem rozmowy wstępnej, rodzice muszą potwierdzić, że zapoznali się z niniejszym Regulaminem naboru. Dokument wydaje się podczas zapisywania dziecka na listę zgłoszeniową i składania Karty zgłoszenia dziecka.

17) W sprawach spornych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Przyjąłem do wiadomości:

Lubin, dnia ………………………………..

…………………………………………….